

Муниципальная образовательная организация
«Районный центр дополнительного образования» с. Корткерос

Принята
Педагогическим советом
Протокол № 5
от «28» мая 2025 г.

Утверждаю:
Директор
МОО «РЦДО» с. Корткерос
Е.Г. Попова
Приказ № ОД-03/280525
от «28» мая 2025 г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
«Мой друг компьютер»

Объединение **«Мой друг компьютер»**

Направленность: техническая

Возраст учащихся 10-14 лет

Срок реализации-1 год обучения

Уровень сложности - стартовый

Составитель: Бухманова Виктория Петровна
педагог дополнительного образования

с. Корткерос
2025 г.

Комплекс основных характеристик программы

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Мой друг компьютер» **технической направленности** создана для приобщения учащихся к культурным, базовым национальным ценностям российского общества, общечеловеческим ценностям в контексте формирования у них гражданской идентичности и обеспечивает:

- создание системы воспитательных мероприятий, позволяющих учащемуся осваивать и на практике полученные знания;
- формирование у учащегося активной жизненной позиции;
- приобщение учащегося к общечеловеческим ценностям.

Новизна программы обусловлена своей направленностью на реализацию развития гибкости мышления детей, соответствующую современной теории психологии обучения и развития детей, теории и методике обучения информационным технологиям детей.

Данный курс носит пропедевтический характер. К пропедевтическим элементам компьютерной грамотности относится умение работать с прикладным программным обеспечением. Актуальность программы обусловлена тем, что в настоящее время современные тенденции требуют более раннего внедрения изучения компьютеров и компьютерных технологий в учебный процесс. Необходимо помочь ребятам овладеть компьютером и научить применять эти знания на практике.

Программа «Мой друг компьютер» рассчитана на детей 10-14 лет.

Актуальность программы обусловлена тем, что в настоящее время современные тенденции требуют более раннего внедрения изучения компьютеров и компьютерных технологий в учебный процесс. Необходимо помочь ребятам овладеть компьютером и научить применять эти знания на практике.

Отличительные особенности данной образовательной программы заключаются в том, что программные средства, используемые в Программе, обладают разнообразными графическими возможностями, понятным интерфейсом. Эти программы русифицированы, что позволяет легко и быстро их освоить. Так как программы строятся по логическим законам, возможна организация разнообразной интересной деятельности с четким переходом от одного вида работы к другому, с конкретными указаниями, на что обратить внимание. При этом будет развиваться произвольное внимание детей.

Несмотря на общие возрастные особенности, каждый ребенок индивидуален в своем развитии, поэтому Программа предусматривает индивидуальный подход к каждому ребенку.

В качестве базового стандарта программного обеспечения рассматриваются:

- текстовый редактор WORD;
- графический редактор PAINT;
- POWERPOINT.
- PUBLISHER

Все образовательные блоки предусматривают не только усвоение теоретических знаний, но и формирование деятельностно-практического опыта.

Уровень сложности программы - стартовый.

Адресат программы «Мой друг компьютер» - обучающиеся 10–14 лет. Набор в группы проводится по желанию и интересам детей (мальчики и девочки). Специальной подготовки не предусматривается, учитываются индивидуальные особенности каждого

обучающегося. Группы могут быть сформированы одного возраста или разных возрастных категорий.

Объем программы – 72 часа за весь период обучения.

Сроки освоения программы – 36 недель, 9 месяцев, 1 год.

Уровень сложности программы - стартовый.

Формы организации образовательного процесса

Форма обучения – очная, групповая. В период невозможности организации образовательного процесса в очной форме (карантин, активированные дни) может быть организовано самостоятельное изучение программного материала учащимися с последующим контролем со стороны педагога.

В процессе обучения используются различные **формы занятий** (индивидуальные, групповые) и различные **виды занятий** (практические занятия, выполнение самостоятельной работы и другие). Занятия включают в себя теоретическую и практическую части. Теоретические сведения даются на соответствующих занятиях перед новыми видами деятельности обучающихся. Для изложения теоретических вопросов используются такие методы работы как рассказ, беседа, сообщения. Практические задания способствуют развитию у детей творческих способностей, умения создавать проекты. Программа позволяет использовать и нетрадиционные формы работы. На занятиях большую роль играет демонстрационный материал, который представлен в виде презентаций. Наглядный материал в виде презентаций готовят и сами учащиеся. Это позволяет развивать у учащихся творческие способности, умение работать коллективно, умение работать с разными источниками информации, выступать перед аудиторией, отстаивать свою точку зрения, защищая свои проекты.

Режим занятий

Занятия проводятся 1 раз в неделю: 2 академических часа (90 минут).

Продолжительность одного часа занятий для учащихся составляет 45 мин. Перерыв между занятиями 10 минут.

Год обучения	Количество часов в неделю	Количество часов в год
I	2	72

Цель и задачи программы.

Планируемые результаты

Цель программы - развитие интеллектуальных и творческих способностей детей средствами информационных технологий.

Задачи	Планируемые результаты
Обучающие: • познакомить учащихся с основными свойствами информации, научить их приемам организации информации и планирования деятельности, в частности и учебной, при решении поставленных задач; • дать учащимся представления о	Предметные результаты: Учащийся будет: • знать основные свойства информации, научиться приемам организации информации и планирования деятельности, в частности и учебной, при решении поставленных задач;

современном информационном обществе, информационной безопасности личности и государства; • дать учащимся первоначальное представление о компьютере и современных информационных и коммуникационных технологиях; • научить учащихся работать с программами WORD, PAINT, POWERPOINT, PUBLISHER; • углубить первоначальные знания и навыки использования компьютера для основной учебной деятельности. Развивающие: • развить творческие и интеллектуальные способности детей, используя знания компьютерных технологий; • развитие творческой инициативы и самостоятельности; • развитие психофизиологических качеств учеников: памяти, внимания, способности логически мыслить, анализировать, концентрировать внимание на главном; • развитие логического, абстрактного и образного мышления; • развитие умения творчески подходить к решению задачи; Воспитательные: • сформировать эмоционально-положительное отношение к компьютерам. • формирование творческого подхода к поставленной задаче; • формирование творческого отношения по выполняемой работе; • воспитание умения работать в коллективе; • ориентирование на совместный труд.	• иметь представления о современном информационном обществе, информационной безопасности личности и государства; • владеть первоначальным представлением о компьютере и современных информационных и коммуникационных технологиях; • научиться работать с программами WORD, PAINT, POWERPOINT, PUBLISHER; • углубит первоначальные знания и навыки использования компьютера для основной учебной деятельности. Личностные: • дисциплинированность, трудолюбие, упорство в достижении поставленных целей; • умение оказывать помощь своим сверстникам. Метапредметные: • умение определять наиболее эффективные способы достижения результата; • умение находить ошибки при выполнении заданий и уметь их исправлять; • умение объективно оценивать результаты собственного труда, находить возможности и способы их улучшения; • умение следовать при выполнении задания инструкциям педагога;
---	---

Содержание программы
Учебно-тематический план

№ п/п	Название разделов и тем	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1	Введение. Входной контроль	2	1	1
2	Основы работы на компьютере. Правила обращения с техникой.	4	1	3

3	«Основы компьютерной графики»	14	4	10
3.2	Освоение среды графического редактора Paint	4	1	3
3.3	Редактирование рисунков	2	1	1
3.4	Точные построения графических объектов	2	1	1
3.5	Преобразование рисунка	2	1	1
3.6	Конструирование из мозаики	4	-	4
4	«Изучаем текстовые редакторы».	20	3	17
4.1	Общая характеристика текстового редактора	4	1	3
4.2	Промежуточная аттестация	2	-	2
4.3	Текстовый редактор Microsoft Word	6	1	5
4.4	Редактор Microsoft Excel	8	1	7
5	«Создание презентаций с среде PowerPoint»	20	4	16
5.1	Назначение приложения PowerPoint	4	2	2
5.2	Базовые технологии создания презентации	4	1	3
5.3	Создание презентации, состоящей из нескольких слайдов	6	1	5
5.4	Компьютерный практикум	6	-	6
6	Возможности MS Publisher	10	3	7
6.1	Знакомство с панелью задач и функционалом программы	2	1	1
6.2	Создание визитки и календаря	2	1	1
6.3	Создание информационного буклета	6	1	5
7	Итоговое занятие. Итоговый контроль.	2	-	2
Итого:		72	16	56

Содержание учебно-тематического плана

1. Введение. Входной контроль.

Теоретическая часть. Знакомство с компьютером. Знакомство с правилами техники безопасности.

Практическая часть. Входной контроль. Собеседование.

2. Основы работы на компьютере. Правила обращения с техникой.

Теоретическая часть. Рекомендации по безопасности в работе с компьютером. Знакомство с правилами техники безопасности. Назначение основных устройств компьютера. Правила работы за компьютером. Назначение объектов компьютерного рабочего стола. Понятие компьютерного меню.

Практическая часть. Изучение «горячих» клавиш работы на компьютере. Освоение технологии работы с меню.

3. «Основы компьютерной графики»

3.1. Освоение среды графического редактора Paint.

Теоретическая часть. Что такое компьютерная графика. Основные возможности графического редактора Paint по созданию графических объектов. Панель Палитра. Панель Инструменты

Практическая часть. Настройка инструментов рисования. Создание рисунков с помощью инструментов.

3.2. Редактирование рисунков.

Теоретическая часть. Понятие фрагмента рисунка. Технология выделения и перемещения фрагментов рисунка. Сохранение рисунка на диске. Понятие файла. Открытие файла с рисунком.

Практическая часть. Практическая работа с рисунком

3.3. Точные построения графических объектов.

Теоретическая часть. Геометрические инструменты. Использование клавиши shift при построении прямых, квадратов, окружностей. Редактирование графических объектов по пикселям. Понятие пиктограммы.

Практическая часть. Выполнение заданий по построению графических объектов

3.4. Преобразование рисунка.

Теоретическая часть. Информация по преобразованию рисунка Отражение и повороты. Наклоны. Сжатия и растяжения рисунка

Практическая часть. Выполнение заданий по преобразованию рисунка.

3.5. Конструирование из мозаики.

Практическая часть. Понятие типового элемента мозаики. Понятие конструирования. Меню готовых форм – плоских и объёмных. Конструирование с помощью меню готовых форм.

4. «Изучаем текстовые редакторы»

Практическое занятие

4.1. Общая характеристика текстового редактора.

Теоретическая часть. История обработки текстовых документов. Назначение текстового редактора. Назначение основного меню. Команды Основного меню текстового редактора. Технология ввода текста.

Практическая часть. Выполнение заданий с текстом.

4.2. Промежуточная аттестация.

Практическая часть. Выполнения задания по промежуточной аттестации

4.3. Текстовый редактор Microsoft Word.

Теоретическая часть. Объекты текстового документа и их параметры. Способы выделения объектов текстового документа. Форматирования текста.

Практическая часть. Оформление текста в виде таблицы и печать документа. Включение в текстовый документ графических объектов.

4.4. Редактор Microsoft Excel

Теоретическая часть. Объекты текстового документа и их параметры. Способы выделения объектов текстового документа. Форматирования таблиц. Правила автоматического расчета в таблице.

Практическая часть. Выполнение практических работ по изученному материалу.

5. «Создание презентаций в среде PowerPoint»

5.1. Назначение приложения PowerPoint.

Теоретическая часть. Типовые объекты презентации. Группы инструментов среды PowerPoint.

Практическая часть. Запуск и настройка приложения PowerPoint. Назначение панелей инструментов.

5.2. Базовая технология создания презентаций.

Теоретическая часть. Выделение этапов создания презентаций.

Практическая часть. Создание анимации текста, настройка анимации рисунка, запуск и отладка презентации.

5.3. Создание презентации, состоящей из нескольких слайдов

Теоретическая часть. Постановка задач на конкретном примере. Выделение объектов. Создание слайдов согласно сценарию.

Практическая часть. Работа с сортировщиком слайдов.

5.4. Компьютерный практикум.

Практическая часть. Выполнение практических работ по изученному материалу.

6. Возможности MS Publisher

6.1. Знакомство с панелью задач и функционалом программы

Теоретическая часть. Знакомство с панелью задач и функционалом программы

Практическая часть. Выполнение заданий по пройденному материалу.

6.2. Создание визитки и календаря

Теоретическая часть. Способы и виды визиток. Разновидности календарей.

Практическая часть. Создание визитки и календаря на месяц и на год.

6.3. Создание информационного буклета

Теоретическая часть. Виды буклетов и формы предоставления информации.

Практическая часть. Создание информационного буклета по заданной теме.

7. Итоговый контроль.

Практическая часть. Выполнение и защита творческого итогового проекта.

Формы входного, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итогового контроля

Порядок аттестации учащихся регламентируется положением «Об аттестации учащихся» в муниципальной образовательной организации «Районный центр дополнительного образования» с. Корткерос. Аттестация учащихся включает в себя:

- **входной контроль** учащихся. Форма – собеседование;
- **промежуточную аттестацию** успеваемости учащихся. Форма промежуточной аттестации – практическое задание;
- **итоговый контроль** проходят учащиеся после освоения всего объема программы. Форма итогового контроля – защита творческого проекта.

Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогом на каждом занятии методом наблюдения.

Обучающемуся, освоившему полный курс обучения дополнительной общеразвивающей программе, прошедшему итоговую аттестацию выдаётся Свидетельство организации.

Виды аттестации, сроки проведения	Цель	Содержание	Форма	Контрольно-измерительные материалы Критерии
I год обучения				
Входной контроль. Сентябрь	Определить исходный уровень подготовленности учащихся	Входящая диагностика.	Собеседование	Приложение 2
Промежуточная аттестация.	Определить уровень усвоения	Знание основных понятий.	Тестирование	Приложение 3

С 20 по 30 декабря	пройденного материала по темам за первое полугодие 1-го года обучения			
Итоговый контроль май	Определить уровень освоения программы	Владение терминологией. Практические навыки, умения.	Защита творческого проекта	Приложение 4

Комплекс организационно-педагогических условий

Материально – техническое обеспечение:

- кабинет, оборудованный рабочими местами с ноутбуками, проектором и доской.
- программный продукт – по количеству компьютеров в классе;

Методическое обеспечение

1. Операционная система Windows
2. Пакет офисных приложений MS Office

Список литературы

Нормативно-правовые документы

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р).
- Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (п.3.6).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
- Паспорт федерального проекта «Успех каждого ребенка» (утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту «Образование» 07 декабря 2018 г., протокол № 3);
- Паспорт регионального проекта «Успех каждого ребенка»;

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 г. (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г.);
- План мероприятий по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года в Республике Коми (утвержден распоряжением Правительства Республики Коми от 06.09.2022г. № 385-р).
- План мероприятий по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года в Корткеросском районе (утвержден распоряжением Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителем администрации от 15.12.2022г. № 275-р).
- Примерная программа воспитания. Утверждена на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию 2.06.2020 г. (<http://form.instrao.ru>)
- Устав МОО «РЦДО» с.Корткерос;
- Лицензия на осуществление деятельности МОО «РЦДО» с.Корткерос.
- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р).
- Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (п.3.6).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации и министерства просвещения Российской Федерации от 5.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ».
- Паспорт федерального проекта «Успех каждого ребенка» (утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту «Образование» 07 декабря 2018 г., протокол № 3);
- Паспорт регионального проекта «Успех каждого ребенка»;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 г. (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г.);
- План мероприятий по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года в Республике Коми (утвержден распоряжением Правительства Республики Коми от 06.09.2022г. № 385-р).

- План мероприятий по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года в Корткеросском районе (утвержден распоряжением Главы муниципального района «Корткеросский» - руководителем администрации от 15.12.2022г. № 275-р).
- Примерная программа воспитания. Утверждена на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию 2.06.2020 г. (<http://form.instrao.ru>)
- Устав МОО «РЦДО» с.Корткерос;
- Лицензия на осуществление деятельности МОО «РЦДО» с.Корткерос.

Литература

1. Босова Л.Л. Информатика и ИКТ: Учебник для 5 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010.
2. Босова Л.Л. Информатика и ИКТ: Учебник для 6 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010.
3. Босова Л.Л. Информатика и ИКТ: Учебник для 7 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010.
4. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Уроки информатики в 5–7 классах: методическое пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.
5. Босова Л.Л., Босова А.Ю., Коломенская Ю.Г. Занимательные задачи по информатике. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006.
6. «Информатика. Основы компьютерной грамоты. Начальный курс» под ред. Н.В. Макаровой, Питер, 2004 г. 2. Мой друг компьютер. Детская энциклопедия А.В. Зарецкий 3. Соболев А. Игры с Чипом. М.: Детская литература, 1991

Календарно-тематический план

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	Теории	Практики
1. Вводное занятие. Входной контроль		2	1	1
1-2	Вводное занятие. Входной контроль	2	1	1
2. Основы работы на компьютере. Правила обращения с техникой.		4	1	3
3-4	Основы работы на компьютере. Правила обращения с техникой.	2	1	1
5-6	Основы работы на компьютере. Правила обращения с техникой.	2	-	2
3. «Основы компьютерной графики»		14	4	10
7-8	Освоение среды графического редактора Paint	2	1	1
9-10	Освоение среды графического редактора Paint	2	-	2
11-12	Редактирование рисунков	2	1	1
13-14	Точные построения графических объектов	2	1	1
15-16	Преобразование рисунка	2	1	1
17-18	Конструирование из мозаики	2	-	2
19-20	Конструирование из мозаики	2	-	2
4. «Изучаем текстовые редакторы».		20	3	17
21-22	Общая характеристика текстового редактора	2	1	1
23-24	Общая характеристика текстового редактора	2	-	2
25-26	Промежуточная аттестация	2	-	2
27-28	Текстовый редактор Microsoft Word	2	1	1
29-30	Текстовый редактор Microsoft Word	2	-	2
31-32	Текстовый редактор Microsoft Word	2	-	2
33-34	Редактор Microsoft Excel	2	1	1
35-36	Редактор Microsoft Excel	2	-	2
37-38	Редактор Microsoft Excel	2	-	2
39-40	Редактор Microsoft Excel	2	-	2
5. «Создание презентаций с среде PowerPoint»		20	4	16
41-42	Назначение приложения PowerPoint	2	2	-
43-44	Назначение приложения PowerPoint	2	-	2
45-46	Базовые технологии создания презентации	2	1	1
47-48	Базовые технологии создания презентации	2	-	2
49-50	Создание презентации, состоящей из нескольких слайдов	2	1	1
51-52	Создание презентации, состоящей из нескольких слайдов	2	-	2
53-54	Создание презентации, состоящей из	2	-	2

	нескольких слайдов			
55-56	Компьютерный практикум	2	-	2
57-58	Компьютерный практикум	2	-	2
59-60	Компьютерный практикум	2	-	2
6. Возможности MS Publisher		10	3	7
61-62	Знакомство с панелью задач и функционалом программы	2	1	1
63-64	Создание визитки и календаря	2	1	1
65-66	Создание информационного буклета	2	1	1
67-68	Создание информационного буклета	2	-	2
69-70	Создание информационного буклета	2	-	2
7. Итоговое занятие. Итоговый контроль.		2	-	2
71-72	Итоговое занятие. Итоговый контроль.	2	-	2
Итого:		72	16	56

Приложение 2

Оценочные материалы Содержание контроля Входной контроль

Форма: собеседование

За каждый правильный ответ – 1 балл

№ вопроса	Формулировка вопроса	Ответы	Подсказка
1.	Для вывода информации на бумагу служит ...	Принтер	
2.	Для ввода текстовой информации в компьютер служит ...	Клавиатура	
3.	Для вычислений, обработки информации и управления работой компьютера служит...	Память	
4.	Для ввода звуковой информации в компьютер служит ...	Микрофон	
5.	Назовите минимальный комплект устройств, составляющих персональный компьютер	Системный блок, монитор, клавиатура	
6.	Как называется основное запоминающее устройство компьютера?	Винчестер	

7.	Как называется устройство ввода информации в компьютер с бумаги или плёнки?	Сканер	
8.	Как называется устройство для связи компьютеров между собой посредством телефонной связи?	Модем	
9.	Какое устройство бывает матричным, струйным или лазерным?	Принтер	
10.	Что из перечисленного является внешним устройством для хранения информации?	Флэш-носитель	

Критерии оценивания

Количество баллов	Уровень
8-10 (80-100%)	Высокий уровень
5-7 (50-79%)	Средний уровень
Меньше 5 (меньше 50%)	Низкий уровень

Приложение 3

Промежуточная аттестация «Выявление знаний по компьютерной грамотности»

Форма: тестирование

За каждый правильный ответ – 1 балл

1. Выбери правильный ответ
 1. Компьютер служит для измерения температуры;
 2. Компьютер служит для игр;
 3. Компьютер служит для получения, хранения, обработки и передачи информации.
2. Компьютер состоит из основных устройств:
 1. Системный блок;
 2. Клавиатура;
 3. Монитор;
 4. Калькулятор;

5. Телефон;
 6. Мышь.
3. Выбери правильный ответ:
1. Клавиатура служит для ввода информации;
 2. Клавиатура служит для просмотра информации;
 3. Клавиатура служит для прослушивания информации.
4. Что ты будешь делать, если компьютер не включается?
1. Проверить, подается ли питание на монитор и компьютер;
 2. Проверить подключен ли принтер;
 3. Подождать 5 минут и попробовать включить заново.
5. Папка – это...
1. Конверт;
 2. Мусорная корзина;
 3. Место для хранения файлов.
6. С помощью чего человек получает информацию?
1. Зрения, слуха, вкуса, обаяния, осязания.
 2. Информатики, данных.
7. Рисунки, картины, чертежи, схемы, карты, фотографии – это примеры...
1. Звуковой информации;
 2. Графической информации;
 3. Числовой информации.
8. Для ввода звуковой информации служит:
1. Мышь;
 2. Микрофон;
 3. Наушники.
9. Отметьте современные информационные носители:
1. Диск;
 2. Интернет;
 3. Флешка;
 4. Бумага.
10. Выберите основной комплект устройств, для работы компьютера:
1. Монитор;
 2. Системный блок;
 3. Колонки;
 4. Клавиатура;
 5. Принтер.

Количество баллов	Уровень
8-10 баллов (80-100 %)	Высокий уровень
5-7 баллов (50-79 %)	Средний уровень
Менее 5 баллов (меньше 50 %)	Низкий уровень

Приложение 4

Итоговый контроль по окончании учебного курса

Форма: защита творческого проекта

С критериями оценивания проектов учащиеся знакомятся заранее.

Критерии оценивания являются своего рода инструкцией при работе над проектом.

Кроме того, учащиеся, будучи осведомленными о критериях оценивания их проектной деятельности, могут улучшить отдельные параметры предлагаемые для оценивания, тем самым получить возможность достижения наивысшего результата.

Критерии	БАЛЛ
<i>Планирование и раскрытие плана, развитие темы.</i> Высший балл ставится, если ученик определяет и четко описывает цели своего проекта, дает последовательное и полное описание того, как он собирается достичь этих целей, причем реализация проекта полностью соответствует предложенному им плану.	0-4
<i>Сбор информации.</i> Высший балл ставится, если персональный проект содержит достаточное количество относящейся к делу информации и ссылок на различные источники	0-4
<i>Выбор и использование методов и приемов.</i> Высший балл ставится, если проект полностью соответствует целям и задачам, определенным автором, причем в выбранные и эффективно использованные средства приводят к созданию итогового продукта высокого качества.	0-4
<i>Анализ информации.</i> Высший балл по этому критерию ставится, если проект четко отражает глубину анализа и актуальность собственного видения идей учащимся, при этом содержит по-настоящему личностный подход к теме.	0-4
<i>Организация письменной работы.</i> Высший балл ставится, если структура проекта и письменной работы (отчета) отражает логику и последовательность проекта, если использованы адекватные способы представления материала (диаграммы, графики, сноски, макеты, модели и т. д.).	0-4
<i>Анализ процесса и результата.</i> Высший балл ставится, если учащийся последовательно и полно анализирует проект с точки зрения поставленных целей, демонстрирует понимание общих перспектив, относящихся к выбранному пути.	0-4
<i>Личное участие.</i> Считается в большей степени успешной такая работа, в которой	0-4

ой наличествует собственный интерес автора, энтузиазм, активное взаимодействие с участниками и потенциальными потребителями конечного продукта и, наконец, если ребенок обнаружил собственное мнение в ходе выполнения проекта	
ИТОГО	28

Критерии оценивания

Количество баллов	Уровень
22-28 (80-100%)	Высокий уровень
14-21 (50-79%)	Средний уровень
Меньшее 14 баллов (меньше 50%)	Низкий уровень

Приложение 5

Программа воспитания к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе технической направленности «Мой друг компьютер»

I. Пояснительная записка

Настоящая программа разработана для обучающихся от 10 до 14 лет, занимающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе технической направленности «Мой друг компьютер», с целью организации с ними воспитательной работы. Воспитательная работа направлена на создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности обучающегося, максимальное раскрытие личностного потенциала ребёнка, формирование мотивации к самореализации и личностным достижениям, подготовку к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности, успешной социализации ребёнка в современном обществе.

Цель программы - создание условий для формирования социально-активной, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, а также к духовному и физическому самосовершенствованию, саморазвитию в социуме.

Задачи:

- содействовать в развитии таких качеств, как трудолюбие, аккуратность, самостоятельность, ответственность, активность, стремление к достижению высоких результатов;
- содействовать формированию культуры общения и поведения в коллективе.

II. Планируемые результаты

В результате реализации программы воспитания у учащихся будут сформированы такие качества как:

- дисциплинированность, ответственность, самоорганизация;
- навыки творческого подхода к решению любых задач, в работе на результат;
- интерес к техническим профессиям;
- умение выступать публично.

III. Организация воспитательного процесса

№	Содержание деятельности	Виды и формы деятельности	Мероприятия
1	Развитие творческих способностей обучающихся, повышение их кругозора	Участие в творческой деятельности, выставках, конкурсах	Конкурсы по техническому направлению, выставки по техническому творчеству Мероприятия ко дню космонавтики
2	Формирование представлений о здоровом образе жизни и личной ответственности за собственное здоровье, профилактика вредных привычек, пропаганда занятий физкультурой и спортом.	Соблюдение техники безопасности и требований к организации труда во время учебных занятий	Мероприятия ко дню «Здоровья»
3	Воспитание бережного отношения к природе, экологическом поведении, стремления к охране и восстановлению окружающей природной среды.	Соблюдение техники безопасности и требований к организации труда во время учебных занятий	Мероприятия ко дню защиты Земли
4	Формирование отношения к семье как основе российского общества и нравственным ценностям семейной жизни.	Организация совместных мероприятий с обучающимися и родителями. Применение различных форм работы с родителями: беседы, родительские собрания, дни открытых дверей и т.д.	Мероприятия к Новому году, Международному женскому дню, Дню защитников Отечества
5	Организация совместного развивающего досуга обучающихся на основе их предпочтений, возрастных особенностей, взаимоотношений в коллективе	Посещение учреждений культуры, музеев, выставок и досуговых мероприятий технической направленности.	Организация вечера по интересам