

Муниципальная образовательная организация
«Районный центр дополнительного образования» с. Корткерос

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 4
от «30» мая 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
МОО «РЦДО» с.Корткерос
Е.Г.Попова
Приказ № ОД-05/310523
от «31» мая 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке приема детей и подростков в объединения»
муниципальной образовательной организации
«Районный центр дополнительного образования» с. Корткерос**

с. Корткерос

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует приём детей и подростков в объединения муниципальной образовательной организации «Районный центр дополнительного образования» с. Корткерос (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20»);
- Уставом Муниципальной образовательной организации «Районный центр дополнительного образования» с. Корткерос.

2. Порядок информирования о правилах приёма

2.1. Сведения о месте нахождения Центра, графике работы, номера телефонов для справок, адреса электронной почты приведены в Приложении 1 к Положению.

2.2. Информирование о предоставлении услуги осуществляется в Центре в соответствии с графиком работы Центра.

2.3. Информационные стенды с информацией о предоставлении услуги оборудуются в доступном месте и содержат следующие сведения:

- о Центре (наименование и адрес, адрес Интернет-сайта, номера телефонов, адрес электронной почты);
- о порядке предоставления услуги;
- перечень документов, необходимых для приема в объединения;
- основания для отказа в предоставлении услуги;
- о результатах предоставления работы по приему.

2.4. Для получения информации о приеме в объединения Центра заявитель вправе обратиться: - в устной форме лично в Центр; - по телефону в Центре.

2.5. Заявитель может получить информацию по вопросам предоставления государственной услуги по телефонам Центра, на официальном сайте Центра, по почте, по электронной почте Центра (Приложение 1).

2.6. Заявитель вправе в письменном виде или устно обратиться в Министерство образования и молодежной политики Республики Коми, если информация, полученная в Центре, его не удовлетворяет.

2.7. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.8. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

2.9. Индивидуальное устное информирование заявителей осуществляется ответственными лицами Центра при обращении заявителей за информацией:

- при личном обращении по адресу: с. Корткерос, ул. М.Н. Лебедева, д. 6 а

- по телефону 9-22-60 в Центр.
- 2.9.1. Ответственное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, должно принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы.
- 2.9.2. В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, ответственное лицо, осуществляющее устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, через Интернет, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.
- 2.9.3. Звонки от заявителей по вопросу информирования о порядке приема принимаются в соответствии с графиком работы Центра.
- 2.10. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителей в Центр осуществляется путем почтовых отправлений. Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заявителя за информацией).
- 2.11. Ответственное лицо, осуществляющее прием и консультирование (по телефону или лично), должно корректно и внимательно относиться к заявителям.

3. Порядок приёма

- 3.1. На основании реализации Центром дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ шести основных направленностей. Дети и подростки принимаются в объединения художественной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, естественнонаучной и технической направленности.
- 3.2. В объединения Центра принимаются дети и подростки в возрасте от 5-х до 18-ти лет. Состав групп детского объединения комплектуется в зависимости от специфики направленности реализуемых дополнительных общеразвивающих программ и может быть как одновозрастным, так и разновозрастным.
- 3.3. В детское объединение принимаются все дети и подростки в зависимости от их желаний, интересов и склонностей.
- 3.4. Зачисление детей и подростков в объединения производится на основании следующих документов:
 - заявления родителей (законных представителей) или заявления ребенка достигшего 14 лет (Приложение 2);
 - свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта);
 - согласия на обработку персональных данных (Приложение 3);
 - справки о состоянии здоровья ребенка, с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю (Приложение 4);
 - сертификата дополнительного образования.
- 3.5. Все поступающие дети и подростки в объединения Центра, зачисляются на 1-й год обучения. В исключительных случаях поступающий может быть зачислен на 2-й (и далее) год обучения по результатам индивидуального собеседования с педагогом и итогами контрольных тестов, определяющих знания, умения и навыки ребенка по выбранному профилю детского объединения.
- 3.6. При приёме в объединения Центра поступающий и (или) родители (законные представители) знакомятся с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.
- 3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей и подростков, регистрируются в журнале приема заявлений.

3.8. Зачисление в объединения Центра осуществляется в соответствии с данным Положением и оформляется приказом директора Центра в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

3.9. Зачисленные в объединения на основании приказа директора МОО «РЦДО» с. Корткерос, являются учащимися МОО «РЦДО» с. Корткерос.

3.10. Зачисление в Центр осуществляется в соответствии с данным Положением, на основании приказа директора МОО «РЦДО» с. Корткерос не позднее 8 сентября каждого года для первого года обучения.

3.11. В объединения второго и более годов обучения при наличии свободных мест могут быть зачислены граждане, не прошедшие обучения в группах предыдущих годов обучения, но по уровню подготовки соответствующие данному году обучения, что определяется успешным прохождением входного контроля

3.12. По окончании приема в объединения предоставляется информация о результатах набора (на стендах Центра и на сайте организации).

4. Перечень оснований для отказа в приёме в Центр

4.1. Перечень оснований для отказа в приеме в Центр:

4.1.1. Наличие медицинского противопоказания к посещению занятий Центра соответствующим видом спорта в области физической культуры и спорта;

4.1.2. Отсутствие свободных мест в Центре выбранного объединения.

4.1.3. Ликвидация Центра;

4.1.4. Отсутствие или аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4.2. После устранения оснований для отказа в приеме в Центр, в случаях, предусмотренных подпунктами пункта 4.1., заявитель вправе повторно обратиться для приема в Центр.

СВЕДЕНИЯ
О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, ИНТЕРНЕТ-
АДРЕСЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование: Муниципальная образовательная организация «Районный центр дополнительного образования» с. Корткерос

Адрес: 168020, Республика Коми, с. Корткерос, ул. М.Н. Лебедева, д. 6 а

Телефон: 8(82136) 92260

Телефоны для консультаций:

Адрес электронной почты: moudodkrcdod@mai.ru

Адрес интернет-сайта: moudodkrcdod.ru

Режим работы: понедельник-четверг с 8.45 до 17.00 час., пятница с 8.45 до 16.45 час. (перерыв на обед - 13.00-14.00), суббота-воскресенье - выходной

Прием заявлений и документов осуществляется по адресу: 168020, Республика Коми, с. Корткерос, ул. М.Н. Лебедева, д. 6 а

Регистрационный № _____

Директору МОО «Районный центр дополнительного образования» с. Корткерос Поповой Елене Гелиевне

от _____

(ФИО заявителя или законного представителя заявителя)

проживающего по адресу: _____

контактный телефон _____

номер сертификата ПФДО _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня, моего(ю) сына (дочь) _____

(Ф.И.О., дата рождения, класс)

в объединение _____

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. _____

Телефон _____

Мать: Ф.И.О. _____

Телефон _____

С Уставом МОО «РЦДО» с. Корткерос, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а)

Подпись

Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу _____,
_____,
_____,
_____ (серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

даю свое согласие своей волей и в своем интересе Муниципальной образовательной организации «Районный центр дополнительного образования» с. Корткерос на обработку своих персональных данных, данных моего несовершеннолетнего(ей) сына/дочери _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных с целью обеспечения наиболее полного исполнения учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», обеспечения соблюдения ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных законов и нормативных правовых актов.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

№ п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общая информация			
1.	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), учащегося		
2.	Дата (число, месяц, год) и место рождения учащегося;		
3.	Адрес и место жительства учащегося;		
4.	Состояние здоровья учащегося (справка)		
2. Биометрические данные			
1.	Фотографии учащегося, видеосъемка		

Настоящее согласие действует на период обучения учащегося в организации.

Юридический адрес МОО «РЦДО» с. Корткерос: с. Корткерос, ул. М.Н. Лебедева, д. 6 а

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

СПРАВКА

Дана _____
(ФИО, дата рождения)

Медицинских противопоказаний для занятий в объединении

_____ (указать объединение)

не имеет/ имеет.