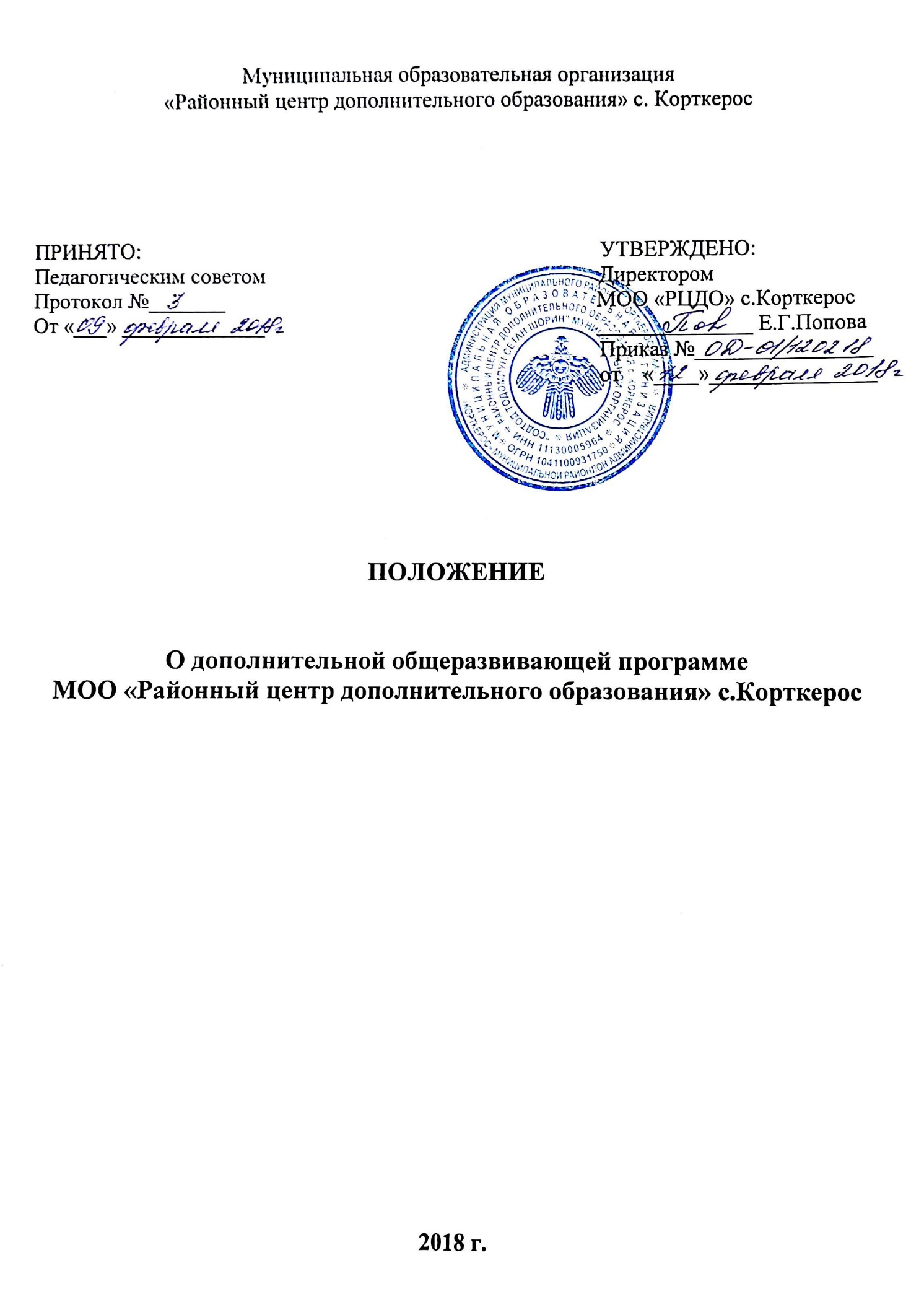
****

Муниципальная образовательная организация

«Районный центр дополнительного образования» с. Корткерос

ПРИНЯТО: УТВЕРЖДЕНО:

Педагогическим советом Директором

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_ МОО «РЦДО» с.Корткерос

От «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Г.Попова

Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О дополнительной общеразвивающей программе**

**МОО «Районный центр дополнительного образования» с.Корткерос**

**2018 г.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным актом МОО «РЦДО» с. Корткерос и обязательно для исполнения каждым педагогом дополнительного образования МОО «РЦДО» с. Корткерос.

1.2 Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

1.3. К освоению дополнительных общеоразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требовании к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.4. Дополнительная общеразвивающая программа является нормативным документом, содержащим максимально полную информацию о дополнительном образовании, имеющим конкретизированные образовательные цель, задачи, а также фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые образовательные результаты.

1.5. Содержание общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МОО «РЦДО» с. Корткерос.

1.6. Дополнительная общеразвивающая программа самостоятельно составляется педагогом дополнительного образования в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно­-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

- Письмом Минобрнауки России от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»

- Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 г. № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»

- Письмом Министерства образования и молодежной политики Республики Коми от 27.01.2016 № 07-27/45 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных-дополнительных общеразвивающих программ в Республике Коми»

1.7. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается и реализуется педагогами в соответствии с Уставом МОО «РЦДО» с. Корткерос по следующим направленностям:

1) художественной;

2) физкультурно-спортивной;

3) туристско-краеведческой;

4) естественно-научной;

5) социально-педагогической;

6) технической.

1.8. Дополнительные общеразвивающие программы в соответствии с Уставом МОО «РЦДО» с.Корткерос могут быть следующих видов: типовые, модифицированные, авторские, краткосрочные; по форме организации содержания и процесса педагогической деятельности: комплексными, интегрированными, модульными.

1.9. Сроки освоения дополнительных общеразвивающих программ, перечни разделов, тем, формы контроля устанавливаются составителями дополнительных общеразвивающих программ.

1.10. По результатам освоения дополнительной общеразвивающей программы выдаётся свидетельство МОО «РЦДО» с.Корткерос.

**II. Цели, задачи и содержание дополнительных общеразвивающих программ**

2.1 Образовательная деятельность по общеразвивающим программ должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию учащихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры учащихся.

**III. Структура** **дополнительной общеразвивающей программы**

3.1. Структура дополнительной общеразвивающей программы включает:

1. Комплекс основных характеристик программы:

- пояснительная записка;

- цель и задачи программы;

- содержание программы;

- планируемые результаты;

2. Комплекс организационно-педагогических условий:

- условия реализации программы;

- формы аттестации;

- оценочные материалы;

- методические материалы;

- список литературы.

3.2. Титульный лист программы – первая страница, предваряющая текст дополнительной общеразвивающей программы. На титульном листе указываются:

1) наименование образовательной организации;

2) гриф утверждения общеразвивающей программы с указанием Ф.И.О. руководителя, даты и номера приказа (дата утверждения соответствует дате приказа);

3) название программы;

4) название объединения;

5) срок реализации программы;

6) адресат программы (возраст учащихся, на которых рассчитана программа);

7) Ф.И.О., должность составителя (автора) программы;

8) место и год разработки программы.

**3.3. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программы:**

3.3.1. Пояснительная записка (общая характеристика программы)

В пояснительной записке программы следует раскрыть, описать:

*- направленность программы;*

*- актуальность программы* - соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей; обоснование актуальности должно базироваться на фактах – цитатах из нормативных документов, результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы;;

*- отличительные особенности программы* - характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;

*- адресат программы* - примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной Программе – возраст;

*- объем программы* - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы

- *формы организации образовательного процесса* (индивидуальные, групповые и т.д.) и *виды занятий* по программе определяются содержанием программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ;

*- срок освоения программы* – определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;

*- режим занятий* – периодичность и продолжительность занятий.

3.3.2. Цель и задачи программы

- цель - это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе; формулируется с учетом содержания программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна;

- задачи - это конкретные результаты реализации программы; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать.

3.3.3. Содержание программы

*- учебный план -* содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме; составляется на весь период обучения по годам.

**Учебный план**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Раздел (тема)** | **Количество часов** | | | **Формы аттестации/контроля** |
| **Всего** | **Теория** | **Практика** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |  |

*- содержание программы по годам обучения* – включает реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

*- календарно-тематическое планирование –* является обязательным приложением к программе и оформляется в виде таблицы.

**Календарно-тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема занятия** | **Количество часов** | | | **Формы аттестации/контроля** |
| **Всего** | **Теория** | **Практика** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |  |

3.3.4. Планируемые результаты формулируются с учетом цели и содержания программы и определяет основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые учащимися в процессе изучения программы:

*- Личностные результаты* – включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению;

*- Метапредметные результаты* – означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.

*- Предметные результаты* – содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование; могут включать: теоретические знания по программе; практические умения, предусмотренные программой.

**3.4 Комплекс организационно-педагогических условий:**

- формы аттестации/контроля – разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы, отражают цели и задачи программы.

Виды контроля: входящий, промежуточный, итоговый.

Формы контроля: зачет, контрольная работа, творческая работа, тестирование, анкетирование, защита творческих работ и проектов, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, стендовый доклад, конференция, тематические чтения, отчетные концерты, соревнование, собеседование, сдача нормативов

Педагогический контроль оформляется в виде таблицы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид контроля** | **Цель** | **Содержание (тема)** | **Форма** | **Критерии** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

- оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижения учащимися планируемых результатов.

- методические материалы - обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации - указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, оборудование, приборы, дидактический материал); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных.

**3.5 Список литературы** включает перечень основной и дополнительной литературы, может быть составлен для разных участников образовательного процесса – педагогов, учащихся; оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам (ГОСТ Р 7.0.5-2008.).

**Книги:**

В книгах указывают следующие данные: фамилия, инициалы, название, место издания, издательство, год издания, страницы. В книгах до трех авторов указывают всех авторов и в библиографическом списке помещают в алфавитном порядке по фамилии первого автора.

*- Креймер А. Я. Руководство по аппаратному массажу. Томск : Изд-во Том. ун-та, 1994. 243 с.*

*- Шипова В. М., Дзукаев О. А., Антонова О. А.. Экономическая оценка стандартов объема медицинской помощи. М. : Грант, 2002. 242 с.*

**Методические рекомендации и пособия:**

*Иммунологическое обследование больных шизофренией: метод. рекомендации / сост. В. Я. Семке, О. А. Васильева, Е. Д. Красик и др. Томск, 1990. 25 с.*

**Статьи из журналов и периодических изданий:**

Выходные данные указывают в следующем порядке: фамилия, инициалы, название статьи, название журнала, год, том, номер, страницы. Номер от тома отделяют точкой. Название статьи отделяют от названия журнала двумя косыми чертами. Том обозначают – Т., страницы – С. (если авторов от одного до трех).

*- Зайратьянц О. В. Анализ летальных исходов по данным патолого-анатомической службы Москвы // Архив патологии. 2001. Т. 63. № 4. С. 9-13.*

*- Авдеенко Ю. Л., Хмельницкий О. К., Абросимов, А. Ю. Морфологическая характеристика щитовидной железы взрослых жителей Санкт-Петербурга (по данным выборочного исследования) // Архив патологии. 2001. Т. 63. № 3. С. 22-26.*

**Электронный ресурс удаленного доступа (Internet):**

- *Исследовано в России /Моск. физ.-тех. ин-т : электрон. журн. 1998. Режим доступа к журн. URL :* [*http://zhurnal.mipt.rssi.ru*](http://zhurnal.mipt.rssi.ru/)*. (дата обращения: 01.01.2010)*

*- Faulkner A., Thomas P. Проводимые пользователями исследования и доказательная медицина // Обзор современной психиатрии : электрон. журн. 2002. Вып. 16. Режим доступа к журн. URL : http://www.psyobsor.org (дата обращения: 01.01.2010)*

**Электронный ресурс локального доступа (CD, DVD и др.):**

- *Джефферсон Р. Сборник упражнений и задач для студентов по биохимии и молекулярной биологии // Электрон. дан. 1999. –1 электрон. опт. диск ( CD-ROM).*

*- Справочник педиатра // ред. О. П. Фомина. М., 2002. 1 электрон. опт. диск ( CD-ROM).*

**IV. Порядок разработки, согласования, утверждения и реализации**

**дополнительной общеразвивающей программы**

4.1 Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно с возможным индивидуальным консультированием с методистом или заместителем директора МОО «РЦДО» с.Корткерос.

4.2. В случае необходимости методисты МОО «РЦДО» с.Корткерос осуществляют разработку дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программы по определённой направленности.

4.3. Утверждение дополнительной общеразвивающей программы регламентировано Уставом МОО «РЦДО» с.Корткерос, Положениями о Педагогическом совете, Методическом совете и имеет следующий порядок:

- анализируется и рекомендуется Методическим советом МОО «РЦДО» с. Корткерос к утверждению;

- обсуждается и принимается Педагогическим советом МОО «РЦДО» с. Корткерос.

- утверждается: подписывается директором МОО «РЦДО» с. Корткерос и скрепляется печатью, закрепляется приказом директора.

4.4. Решение об утверждении дополнительных общеразвивающих программ фиксируется документально в протоколах Методического совета и Педагогического совета МОО «РЦДО» с.Корткерос, закрепляется приказом директора.

4.5. Дополнительная общеразвивающая программа ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.6. Реализация дополнительных общеразвивающих программ без утверждения осуществляться не может.

**V. Оформление дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программы**

5.1.Текст:

1. набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman- 12,
2. одинарный межстрочный интервал,
3. переносы в тексте не ставятся,
4. выравнивание по ширине, абзац 1,25 см;
5. поля: верхнее, нижнее — 2 см, правое — 1,5см, левое — 3см;
6. центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4
7. таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

**VI. Заключительные положения**

Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в РФ и РК, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.

Приложение № 1

**Оформление титульного листа**

Муниципальная образовательная организация

«Районный центр дополнительного образования» с. Корткерос

Рекомендована

методическим советом

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принята

Педагогическим советом

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждаю:

Директор

МОО «РЦДО» с.Корткерос

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Г. Попова

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная общеразвивающая программа

**«Безопасность дорожного движения»**

Объединение «Юный участник дорожного движения»

Направленность: социально-педагогическая

Срок реализации-1 год обучения

Возраст учащихся 14-17 лет

Составитель: Иванов Иван Иванович,

Педагог дополнительного образования

с. Корткерос

2017 год