

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Реорганизация, ликвидация учреждения в соответствии с законодательством
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания просроченная кредиторская задолженность на конец отчетного периода (согласно Постановления администрации МР "Корткеросский" от 11.03.2011 г. № 371 "Об утверждении Порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации")
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, главные распорядителя средств местного бюджета, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановые комплексные и тематические проверки	в соответствии с планом проверок Управления образования	Управление образованием администрации муниципального района "Корткеросский"
Внеплановые проверки	по мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление образованием администрации муниципального района "Корткеросский"
	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образованием администрации муниципального района "Корткеросский"

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
 - 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально
 - 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом, итоговый отчет до 20 января текущего года
 - 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у организации для подтверждения отчетных данных, которую организация обязана предоставить в 5-дневный срок с момента запроса.
- Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный год утверждается учредителем в срок не позднее 1 апреля, следующего за отчетным. После утверждения годовой отчет о выполнении муниципального задания не подлежит изменению и публикуется в порядке, установленном п. 5.2 части 1 сведений об оказываемых муниципальных услугах муниципального задания.

Приложение к приказу Управления образования администрации муниципального района "Корткеросский" от 19.12.2016 года № ОД-03/191216

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель
 (уполномоченное лицо)
Управления образования администрации МР "Корткеросский"
 (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета муниципального района "Корткеросский")

Начальник Ю.А. Савина
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"19" декабря 2016 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

1

на 20 17 год и на плановый период 20 18 и 20 19 годов

Наименование муниципального учреждения Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Корткеросский районный центр дополнительного образования детей"

Виды деятельности муниципального учреждения Образование и наука

Вид муниципального учреждения Общеобразовательная организация
 (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Коды	Форма по ОКУД
0506001	0506001
Дата	19.12.2016
по сводному реестру	00077
По ОКВЭД	80.10.3
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Наименование муниципальной услуги Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

11.Г42.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	категория потребителей	(наименование показателя)	(наименование показателя)	форма обучения	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0000000000087 30018311Г4200 1000300701007 100101	физические лица			очная		Доля детей осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	процент	744	37	38	39
0000000000087 30018311Г4200 1000300701007 100101	физические лица			очная		Доля детей ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	процент	744	1	1	1

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	категория потребителей	(наименование показателя)	(наименование показателя)	форма обучения	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)	20 __ год (очередной финансовый год)	20 __ год (1-й год планового периода)	20 __ год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0000000000087 30018311Г4200 1000300701007 10010	физические лица			очная		Число человеко-часов пребывания	человеко-час	539	141192	141192	141192			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"; Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"; Постановление администрации муниципального района "Корткеросский" от 24.12.2013 № 2634 "Об утверждении муниципальной программы муниципального образования муниципального района "Корткеросский" "Развитие образования"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный сайт образовательной организации, официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) организациях (www.bus.gov.ru), официальный сайт Управления образования АМР "Корткеросский"	в соответствии с действующим законодательством	по мере обновления информации, но не реже 1 раза в квартал
Публичный доклад организации	в соответствии с утвержденной структурой	1 раз в год
Средства массовой информации информация о значимых мероприятиях	по мере необходимости	по мере необходимости
Информационные стенды в организации	в соответствии с действующим законодательством	по мере обновления информации, не реже 1 раза в
Родительские собрания	в соответствии с годовым планом работы организации	не реже 1 раза в четверть (триместр)